

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
КИРЕНСКИЙ РАЙОН
МАКАРОВСКОЕ МО
АДМИНИСТРАЦИЯ

Макаровского сельского поселения

Постановление № 61

от 14 сентября 2021 года.


с. Макарово

Об утверждении Плана мероприятий

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 « О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024годы», Федеральным законом от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации и координации работы по противодействию коррупции в Макаровском муниципальном образовании Киренского района администрация Макаровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий « Противодействие коррупции в Макаровском муниципальном образовании Киренского района на 2021-2024 годы (Приложение №1).
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения» и на официальном сайте администрации Киренского муниципального района в разделе «Поселения района» (<http://kirensk.irkobl.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Макаровского МО  О.В. Ярыгина



**План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Макаровского
сельского поселения на 2021 - 2024гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений и членов их семей на сайте администрации Макаровского сельского поселения и предоставление этих сведений в СМИ для опубликования.	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством	специалист администрации
2.	Направление проектов муниципальных правовых актов в прокуратуру Киренского района, для оценки соответствия их действующему законодательству, выявления коррупционных факторов.	Постоянно	специалист администрации
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы: – проектов муниципальных правовых актов администрации; – муниципальных правовых актов администрации;	Постоянно	специалист администрации
4.	Рассмотрение представлений и протестов органов прокуратуры, связанных с коррупционными проявлениями.	Постоянно (по факту поступления)	специалист администрации
5.	Размещение на официальном сайте актуальной информации о деятельности администрации Макаровского сельского поселения.	Постоянно	Специалисты администрации
6.	Обеспечение размещения муниципальных правовых актов	Постоянно	Специалисты администрации

	печатном журнале «Информационный Вестник Макаровского сельского поселения».		
7.	Учет обращения граждан с информацией о фактах коррупции. Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в части соблюдения сроков и качества рассмотрения обращений граждан)	Постоянно(по факту поступления)	Специалисты администрации Глава администрации
8.	Обеспечение своевременного предоставления информации на запросы правоохранительных органов.	Постоянно (по факту поступления)	Специалист администрации Глава администрации
9.	Осуществление контроля в сфере закупок для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Бухгалтер администрации Глава администрации
10.	Проведение проверок по обращениям на незаконные действия муниципальных служащих с целью установления фактов проявления коррупции	По мере поступления обращений	Комиссия по Распоряжению Главы поселения
11.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Постоянно(по факту поступления уведомлений)	Специалист по кадрам
12.	Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Макаровского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Постоянно (по факту поступления уведомлений)	Специалист по кадрам Глава администрации
13.	Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих должности муниципальной службы Макаровского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.	Постоянно (по факту поступления уведомлений)	Специалист по кадрам Глава администрации
14.	Принем граждан специалистами администрации Макаровского сельского поселения	Постоянно	Специалисты администрации поселения в соответствии с компетенцией